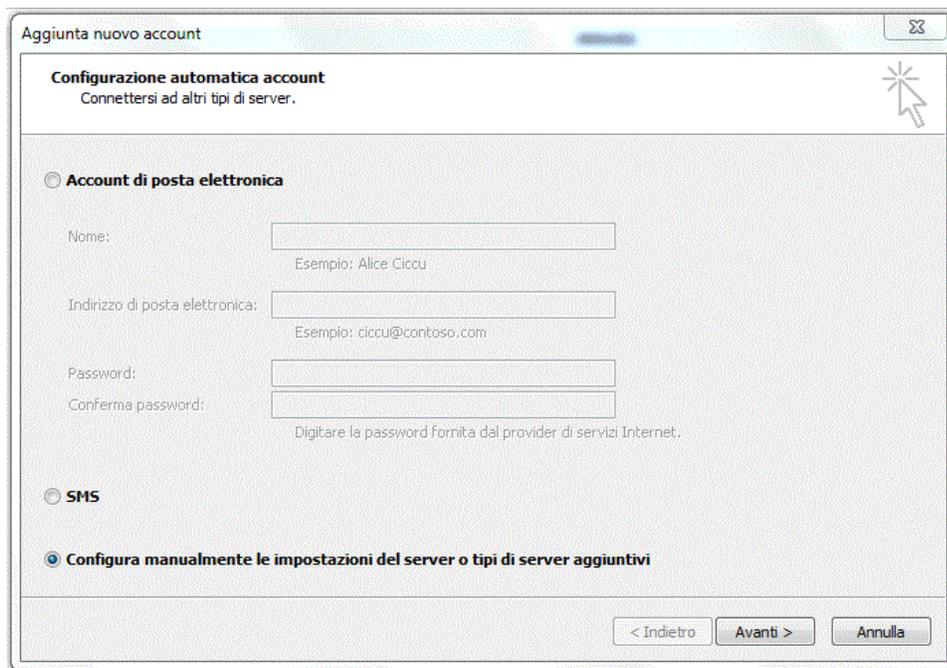


Configurazione manuale Microsoft Office Outlook

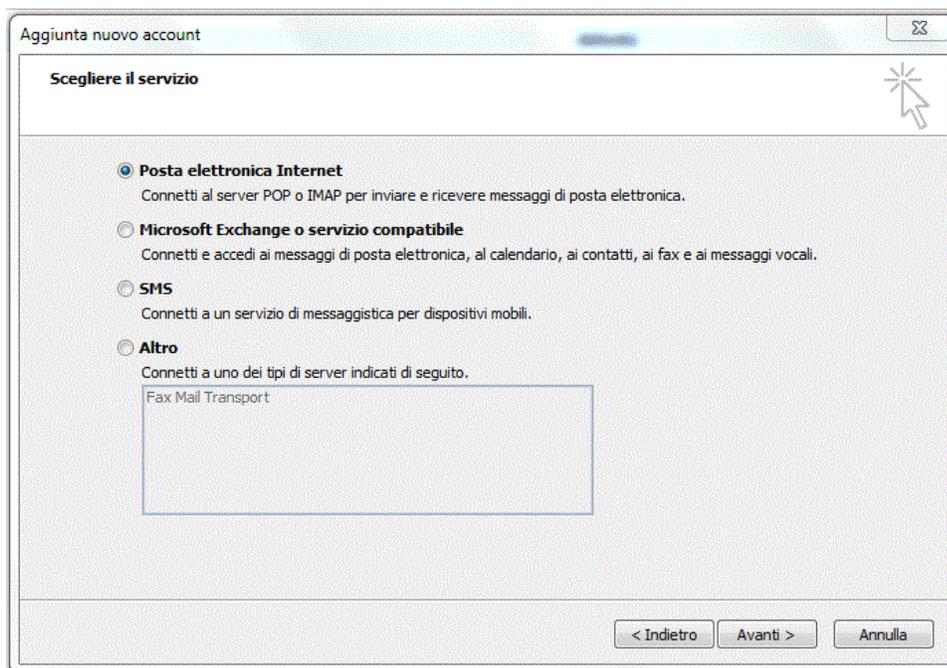
Per configurare Microsoft Office Outlook 2010:

1. Apri Microsoft Office Outlook 2010.
2. Vai a **File > Info > Aggiungi Account**.
3. Seleziona la casella di controllo **Configurare manualmente le impostazioni del server o i tipi di server aggiuntivi**. Fai clic su **Avanti**.



The screenshot shows the 'Aggiunta nuovo account' (Add New Account) dialog box. The title bar reads 'Aggiunta nuovo account'. The main heading is 'Configurazione automatica account' (Automatic account configuration) with the subtitle 'Connettersi ad altri tipi di server.' (Connect to other types of servers). There are three radio button options: 'Account di posta elettronica' (Email account), 'SMS', and 'Configura manualmente le impostazioni del server o tipi di server aggiuntivi' (Manually configure server settings or additional server types). The 'Configura manualmente...' option is selected. Below the radio buttons are four text input fields: 'Nome:' (Name) with the example 'Alice Ciccu', 'Indirizzo di posta elettronica:' (Email address) with the example 'ciccu@contoso.com', 'Password:', and 'Conferma password:' (Confirm password) with the instruction 'Digitare la password fornita dal provider di servizi Internet.' (Enter the password provided by the Internet service provider). At the bottom right are three buttons: '< Indietro' (Back), 'Avanti >' (Next), and 'Annulla' (Cancel).

4. Selezionare l'opzione **Internet Email** e fare clic su **Avanti**.



The screenshot shows the 'Aggiunta nuovo account' (Add New Account) dialog box. The title bar reads 'Aggiunta nuovo account'. The main heading is 'Scegliere il servizio' (Choose service). There are four radio button options: 'Posta elettronica Internet' (Internet email), 'Microsoft Exchange o servizio compatibile' (Microsoft Exchange or compatible service), 'SMS', and 'Altro' (Other). The 'Posta elettronica Internet' option is selected. Below the radio buttons are four text input fields: 'Posta elettronica Internet' with the description 'Connetti al server POP o IMAP per inviare e ricevere messaggi di posta elettronica.' (Connect to a POP or IMAP server to send and receive email messages.), 'Microsoft Exchange o servizio compatibile' with the description 'Connetti e accedi ai messaggi di posta elettronica, al calendario, ai contatti, ai fax e ai messaggi vocali.' (Connect and access email messages, calendar, contacts, fax, and voice messages.), 'SMS' with the description 'Connetti a un servizio di messaggistica per dispositivi mobili.' (Connect to a messaging service for mobile devices.), and 'Altro' with the description 'Connetti a uno dei tipi di server indicati di seguito.' (Connect to one of the server types listed below.) and a text input field containing 'Fax Mail Transport'. At the bottom right are three buttons: '< Indietro' (Back), 'Avanti >' (Next), and 'Annulla' (Cancel).

5. Indica le seguenti informazioni:
 - Nome.

- Il tuo indirizzo e-mail
- **Tipo di account.** Se desideri conservare copie di messaggi sul server, seleziona l'opzione IMAP. Se non desideri conservare messaggi sul server, seleziona l'opzione POP3. Selezionando l'opzione IMAP, sarà anche possibile addestrare il filtro antispam SpamAssassin sui messaggi di posta elettronica ricevuti, se SpamAssassin è abilitato sul server.
- **Server di posta in entrata.** Digita il valore `imaps.cloudperte.it`
- **Server di posta in uscita (SMTP).** Digita il valore `smtps.cloudperte.it`
- **Nome utente.** Indica il tuo indirizzo email completo. Esempio: `email@miodominio.it`
- **Password.** Nella maggior parte dei casi, questa password coincide con la password che usi per accedere a Plesk.
- **Richiedi accesso utilizzando Secure Password Authentication (SPA).** Non selezionare questa opzione.

Aggiunta nuovo account

Impostazioni posta elettronica Internet
Tutte le seguenti impostazioni sono necessarie per il funzionamento dell'account di posta elettronica.

Informazioni utente
 Nome: John Doe
 Indirizzo posta elettronica: mail@example.com

Informazioni server
 Tipo account: POP3
 Server posta in arrivo: example.com
 Server posta in uscita (SMTP): example.com

Informazioni accesso
 Nome utente: mail@example.com
 Password: *****
 Memorizza password
 Richiedi accesso con autenticazione password di protezione (SPA)

Prova impostazioni account
 Dopo aver immesso le informazioni richieste, è consigliabile provare l'account scegliendo il pulsante in basso. È necessaria la connessione di rete.
 Prova impostazioni account ...
 Prova impostazioni account facendo clic su Avanti

Recapita nuovi messaggi in:
 Nuovo file di dati di Outlook
 File di dati di Outlook esistente
 Sfoglia

Altre impostazioni ...

< Indietro Avanti > Annulla

6. Fai clic su **Altre impostazioni**, apri la scheda **Server in uscita** e seleziona **Il mio server in uscita (SMTP) richiede autenticazione**.

Impostazioni posta elettronica Internet

Generale Server della posta in uscita Connessione Impostazioni avanzate

Il server della posta in uscita (SMTP) richiede l'autenticazione
 Utilizza le stesse impostazioni del server della posta in arrivo
 Accedi con
 Nome utente:
 Password:
 Memorizza password
 Richiedi autenticazione password di protezione (SPA)
 Accedi al server della posta in arrivo prima di inviare i messaggi

OK Annulla

7. Fai clic su **Avanti**.
8. Fai clic su **Fine**.