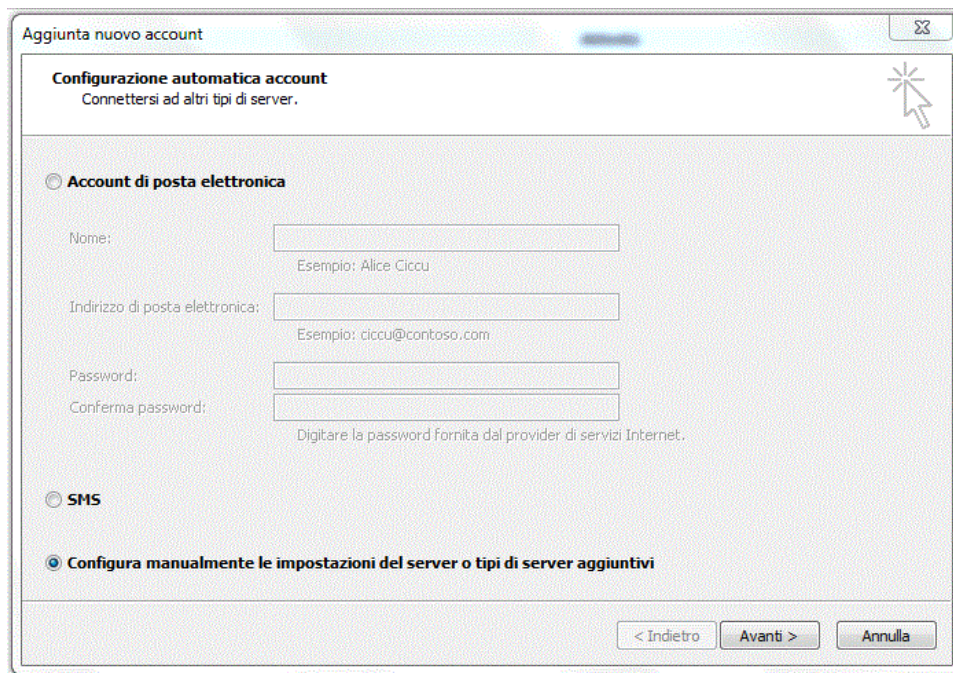


# Configurazione manuale Microsoft Office Outlook

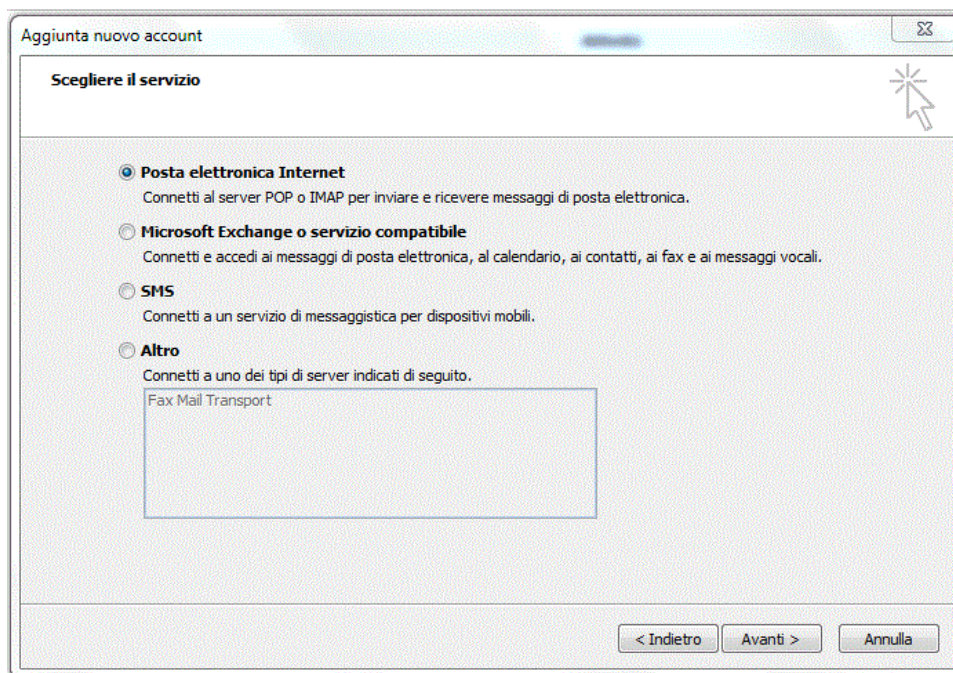
Per configurare Microsoft Office Outlook 2010:

1. Apri Microsoft Office Outlook 2010.
2. Vai a **File > Info > Aggiungi Account**.
3. Seleziona la casella di controllo **Configurare manualmente le impostazioni del server o i tipi di server aggiuntivi**. Fai clic su **Avanti**.



The screenshot shows the 'Aggiunta nuovo account' (Add new account) window. The title bar includes a close button. The main heading is 'Configurazione automatica account' (Automatic account configuration) with the subtitle 'Connettersi ad altri tipi di server.' (Connect to other types of servers). There are three radio button options: 'Account di posta elettronica' (Email account), 'SMS', and 'Configura manualmente le impostazioni del server o tipi di server aggiuntivi' (Manually configure server settings or additional server types). The 'Email account' option is selected, showing input fields for 'Nome:' (Name), 'Indirizzo di posta elettronica:' (Email address), 'Password:', and 'Conferma password:'. Example text is provided for the first two fields. At the bottom, there are buttons for '< Indietro' (Back), 'Avanti >' (Next), and 'Annulla' (Cancel).

4. Selezionare l'opzione **Internet Email** e fare clic su **Avanti**.



The screenshot shows the 'Aggiunta nuovo account' (Add new account) window at the 'Scegliere il servizio' (Choose the service) step. The title bar includes a close button. The heading is 'Scegliere il servizio'. There are four radio button options: 'Posta elettronica Internet' (Internet email), 'Microsoft Exchange o servizio compatibile' (Microsoft Exchange or compatible service), 'SMS', and 'Altro' (Other). The 'Internet email' option is selected. Below it, there is a text box for 'Fax Mail Transport'. At the bottom, there are buttons for '< Indietro' (Back), 'Avanti >' (Next), and 'Annulla' (Cancel).

5. Indica le seguenti informazioni:
  - Nome.



- Il tuo indirizzo e-mail
- **Tipo di account.** Se desideri conservare copie di messaggi sul server, seleziona l'opzione IMAP. Se non desideri conservare messaggi sul server, seleziona l'opzione POP3. Selezionando l'opzione IMAP, sarà anche possibile addestrare il filtro antispam SpamAssassin sui messaggi di posta elettronica ricevuti, se SpamAssassin è abilitato sul server.
- **Server di posta in entrata.** Digita il valore `imaps.cloudperle.it`
- **Server di posta in uscita (SMTP).** Digita il valore `smtps.cloudperle.it`
- **Nome utente.** Indica il tuo indirizzo email completo. Esempio: `email@miodominio.it`
- **Password.** Nella maggior parte dei casi, questa password coincide con la password che usi per accedere a Plesk.
- **Richiedi accesso utilizzando Secure Password Authentication (SPA).** Non selezionare questa opzione.

6. Fai clic su **Altre impostazioni**, apri la scheda **Server in uscita** e seleziona **Il mio server in uscita (SMTP) richiede autenticazione**.

7. Fai clic su **Avanti**.
8. Fai clic su **Fine**.