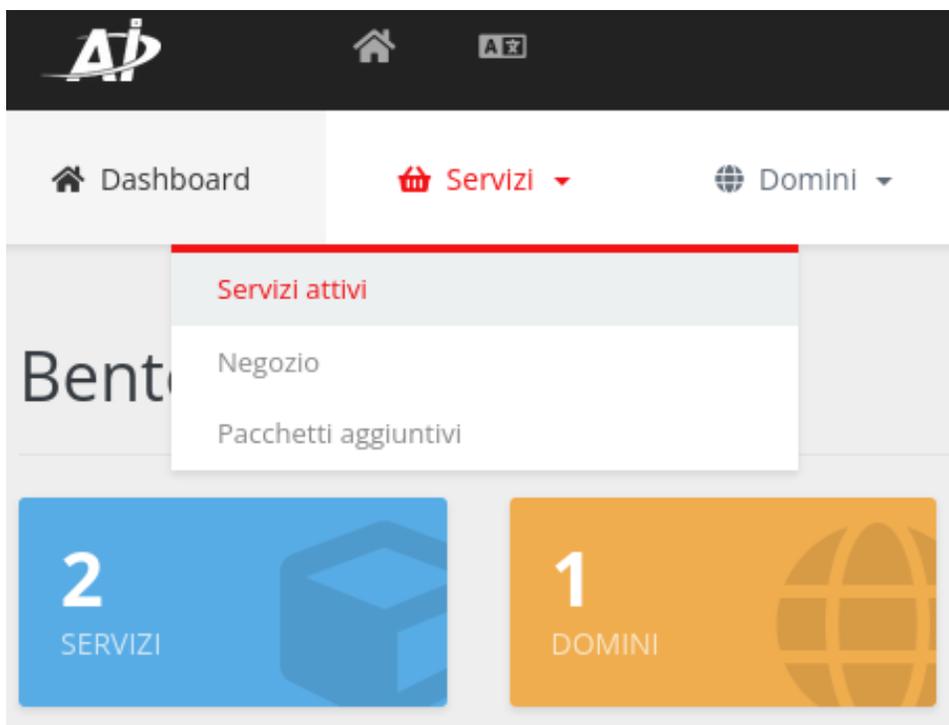


Modificare la password utente

Di seguito viene riportata la procedura per modificare la password di un indirizzo email esistente.

- Accedere alla propria [Area Utente](#) e portarsi nella lista delle sottoscrizioni attive. Nel menù superiore cliccare servizi > servizi attivi



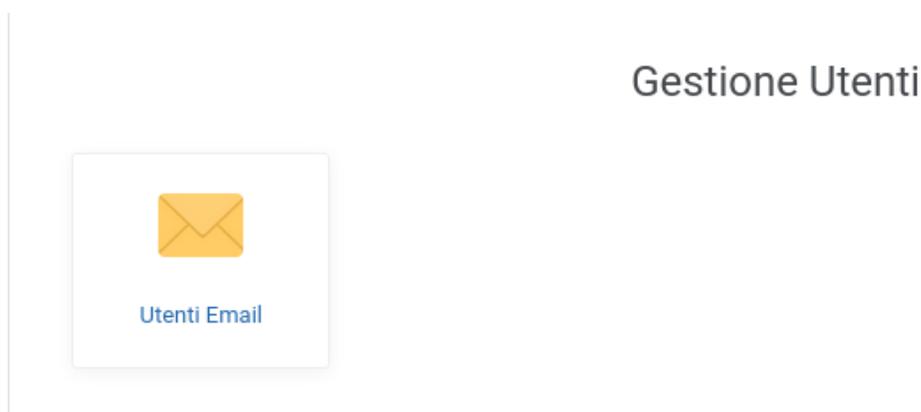
- Cliccare sulla sottoscrizione di riferimento (Business o Enterprise Email)

Servizi Home Portale / Dashboard / Servizi

Da 1 a 2 di 2 voci

Servizio	Prezzo	Termine	Status
Business Class Email Pack 5x	93.00EUR 1 anno	28/02/2023	ATTIVO

- Cliccare sull'icona Utenti Email e poi sull'icona lucchetto in corrispondenza dell'utente che si desidera aggiornare





Elenco caselle Email

Gestisci gli utenti email associati al dominio. Puoi creare un nuovo indirizzo email o modificare un indirizzo esistente.

UTENTE ↑	QUOTA		
alessandra@castagninoandrea.com	5120 MB		
amministrazione@castagninoandrea.com	5120 MB		
contabilita@castagninoandrea.com	5120 MB		
fatture@castagninoandrea.com	5120 MB		
info@castagninoandrea.com	5120 MB		
marina.brescia@castagninoandrea.com	5120 MB		
violetta@castagninoandrea.com	5120 MB		

< 1 > 10 25 ∞

- Inserire una nuova password

Modifica Password ×

Account

Password ?

Genera

Salva

- Cliccare il tasto **Salva**