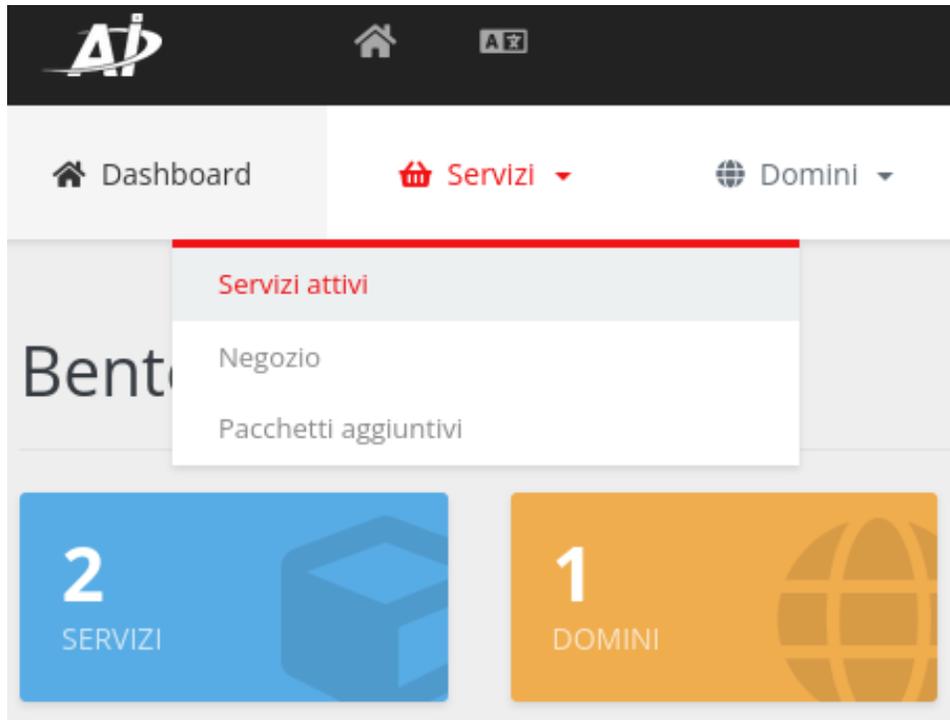


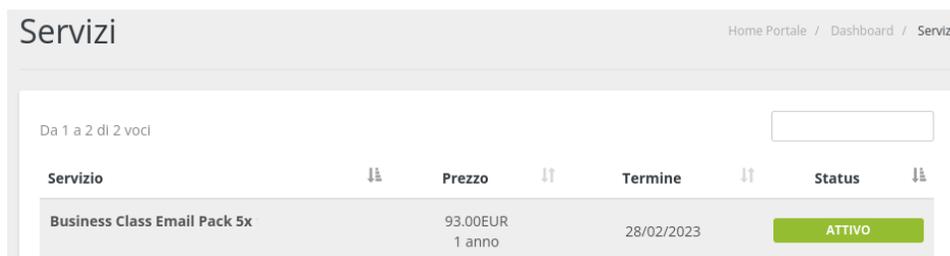
Cancellare un utente

Di seguito viene riportata la procedura per la cancellazione di un indirizzo email esistente.

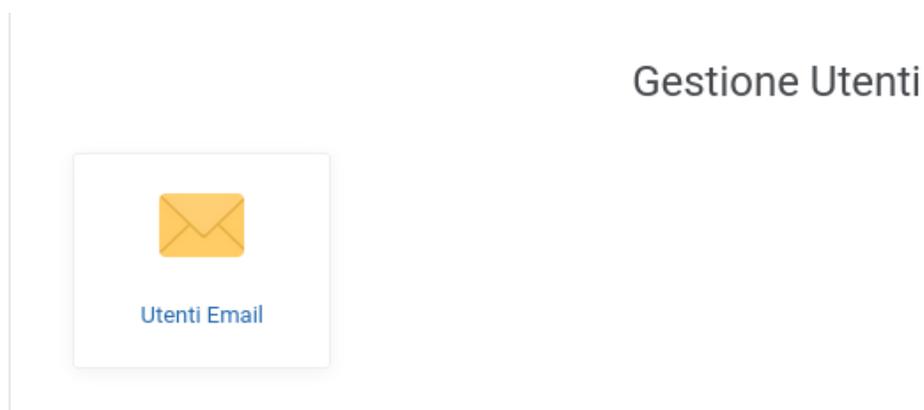
- Accedere alla propria [Area Utente](#) e portarsi nella lista delle sottoscrizioni attive. Nel menù superiore cliccare servizi > servizi attivi



- Cliccare sulla sottoscrizione di riferimento (Business o Enterprise Email)



- Cliccare sull'icona Utenti Email e poi sull'icona cestino in corrispondenza dell'utente che si desidera rimuovere





Elenco caselle Email

Gestisci gli utenti email associati al dominio. Puoi creare un nuovo indirizzo email o modificare un indirizzo esistente.

[+ Crea Email](#)

UTENTE ↑	QUOTA		
alessandra@castagninoandres.com	5120 MB		
amministrazione@castagninoandres.com	5120 MB		
contabilita@castagninoandres.com	5120 MB		
fatture@castagninoandres.com	5120 MB		
info@castagninoandres.com	5120 MB		
marina.brescia@castagninoandres.com	5120 MB		
violetta@castagninoandres.com	5120 MB		

< 1 >10 25 ∞

- Confermare l'operazione