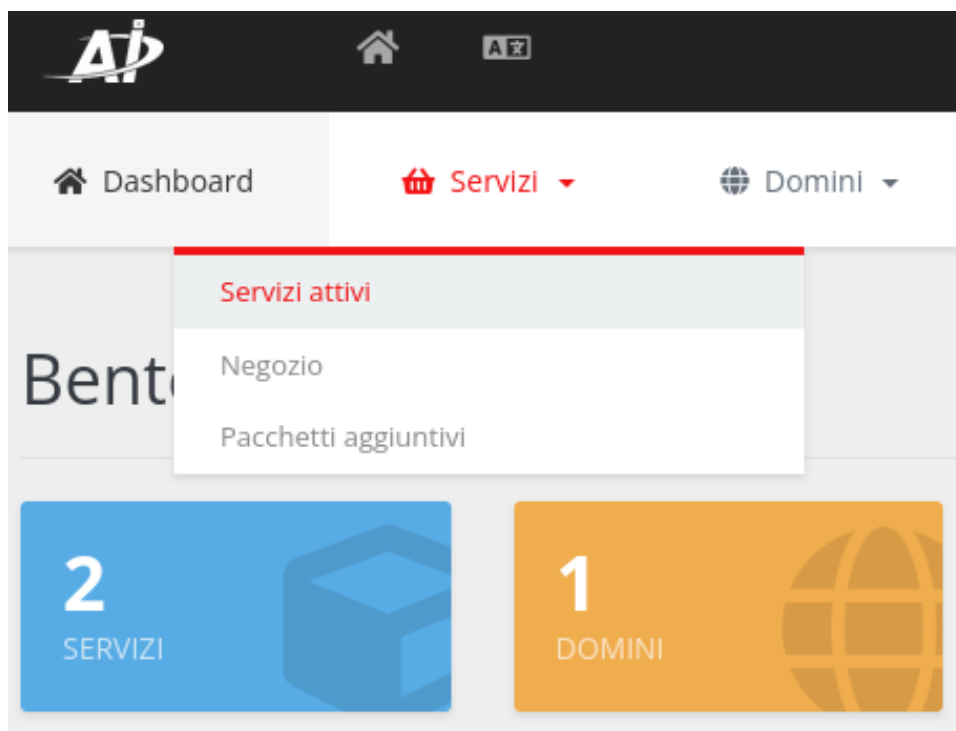


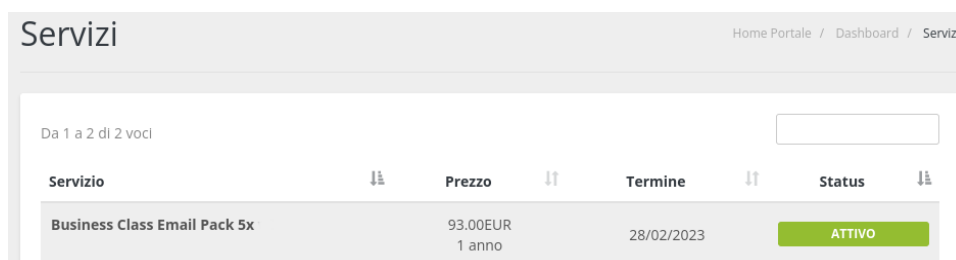
# Cancellare un utente

Di seguito viene riportata la procedura per la cancellazione di un indirizzo email esistente.

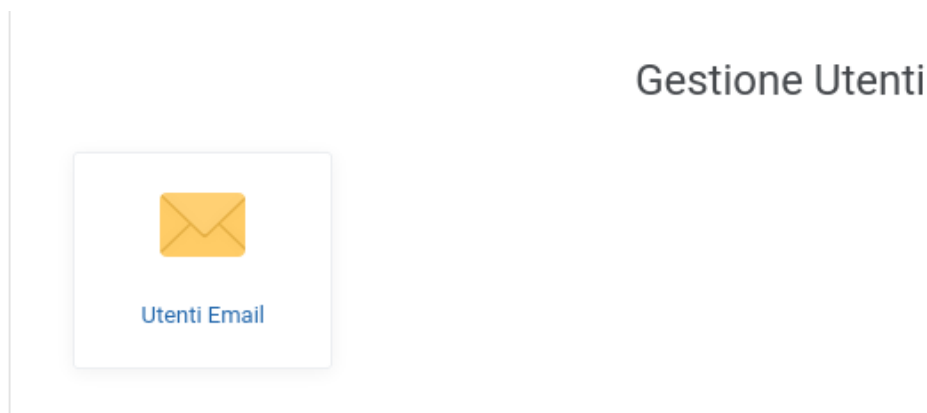
- Accedere alla propria [Area Utente](#) e portarsi nella lista delle sottoscrizioni attive. Nel menù superiore cliccare servizi > servizi attivi



- Cliccare sulla sottoscrizione di riferimento (Business o Enterprise Email)



- Cliccare sull'icona Utenti Email e poi sull'icona cestino in corrispondenza dell'utente che si desidera rimuovere





## Elenco caselle Email

Gestisci gli utenti email associati al dominio. Puoi creare un nuovo indirizzo email o modificare un indirizzo esistente.

[+ Crea Email](#)

UTENTE ↑	QUOTA		
<a href="#">alessandra@castagninoandres.com</a>	5120 MB		
<a href="#">amministrazione@castagninoandres.com</a>	5120 MB		
<a href="#">contabilita@castagninoandres.com</a>	5120 MB		
<a href="#">fatture@castagninoandres.com</a>	5120 MB		
<a href="#">info@castagninoandres.com</a>	5120 MB		
<a href="#">marina.brescia@castagninoandres.com</a>	5120 MB		
<a href="#">violetta@castagninoandres.com</a>	5120 MB		

[<](#) [1](#) [>](#)

[10](#) [25](#) [∞](#)

- Confermare l'operazione