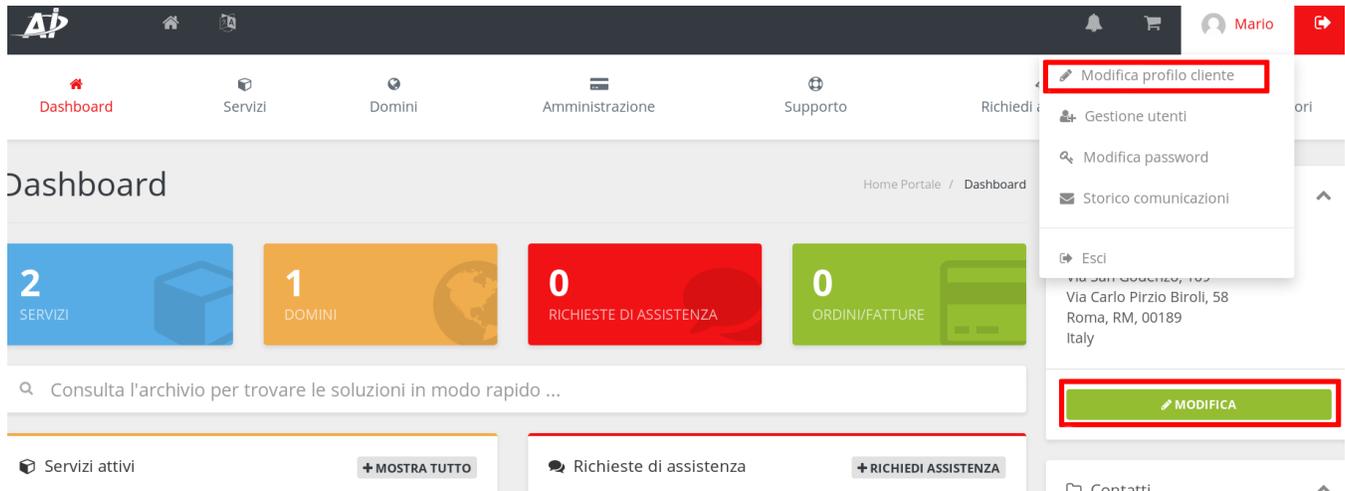


Dati per Fatturazione Elettronica

In ottemperanza alla nuova normativa relativa alla fatturazione elettronica, si evidenzia che dal 1 Gennaio 2019 tutte le nostre fatture sono inviate esclusivamente in formato elettronico e potranno essere scaricate direttamente dal sito dell'Agenzia delle Entrate.

Ogni utente potrà indicare il proprio codice SDI o la casella email PEC (Posta Elettronica Certificata) per il recapito.

Cliccare **Profilo Cliente** nel menù personale o premere il tasto Modifica nella Dashboard per accedere alla sezione di *Modifica anagrafica cliente*



The screenshot shows a user dashboard with a navigation menu at the top. The user's name 'Mario' is visible in the top right corner. A dropdown menu is open, showing several options: 'Modifica profilo cliente' (highlighted with a red box), 'Gestione utenti', 'Modifica password', 'Storico comunicazioni', and 'Esci'. Below the dashboard, there are four main cards: 'SERVIZI' (2), 'DOMINI' (1), 'RICHIESTE DI ASSISTENZA' (0), and 'ORDINI/FATTURE' (0). A search bar is present below the cards. At the bottom, there are sections for 'Servizi attivi' and 'Richieste di assistenza'. A green 'MODIFICA' button is highlighted with a red box in the bottom right corner.

Inserire il proprio codice SDI o la caselle email PEC (Posta Elettronica Certificata) e salvare le modifiche.



The screenshot shows the 'Modifica anagrafica cliente' form. It contains the following fields and options:

- PEC**: A text input field for the certified email address, with the label 'indirizzo di posta elettronica certificata' below it.
- Codice destinatario (Sdi)**: A text input field for the SDI code, with the label 'codice destinatario rilasciato da Sdi per la fatturazione elettronica' below it.
- Opt-out dalla newsletter**: A checkbox labeled 'Seleziona per non iscriverti alla newsletter'.
- At the bottom, there are two buttons: a red 'SALVA MODIFICHE' button and a grey 'ANNULLA' button.