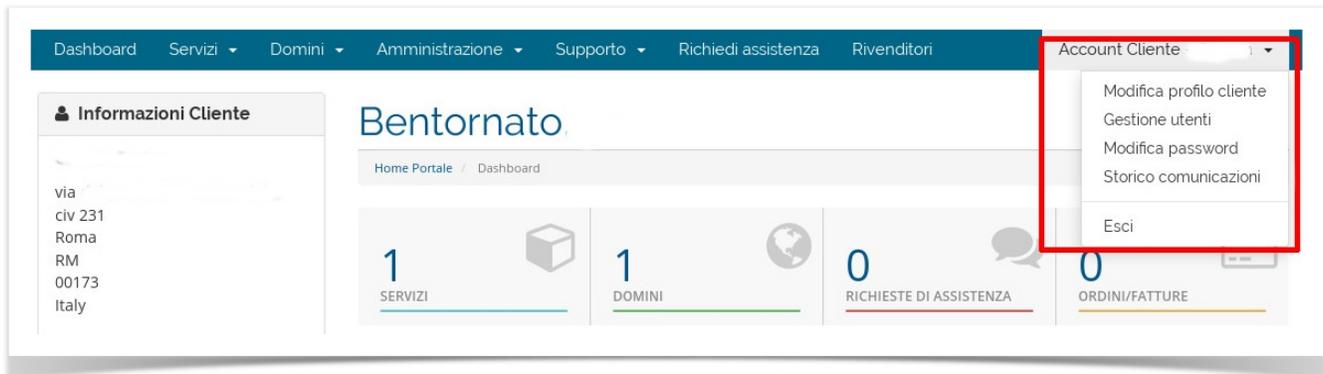


# Gestione Account e Utenti

E' possibile accedere alle funzionalità avanzate di gestione del proprio account aprendo il menù **Account Cliente** posizionato sul margine superiore destro.



E' possibile eseguire le seguenti azioni:

1. Modifica anagrafica cliente  
aggiornare i propri dati di registrazione
2. Gestione utenti  
creare e gestire utenti secondari
3. Modifica password  
modificare la password di accesso al proprio account
4. Storico comunicazioni  
consultare lo storico delle comunicazioni

- [Modifica anagrafica cliente](#)
- [Modifica password](#)
- [Gestione Utenti](#)
- [Storico delle comunicazioni](#)
- [Dati per Fatturazione Elettronica](#)
- [Autenticazione a due fattori - Two factor authentication](#)